

Stellenausschreibung:

Grundstücks- und Objektverwalter*in/ technischer Property Manager*in in der Projektentwicklung [ab sofort]

Über uns:

Wir sind ein inhabergeführter nationaler Projektentwickler mit Tätigkeitsschwerpunkt in Berlin. Wir entwickeln neben klassischen Wohngebäuden auch Einzelhandels- und Gewerbeobjekte sowie moderne Stadtquartiere.

Wir möchten die Bau- und Immobilienbranche in Berlin positiv unterstützen und suchen zur Betreuung unserer Objekte und Projektpipeline eine(n) Mitarbeiter*in in der technischen Gebäudeverwaltung (d/m/w).

Ihr zukünftiger Arbeitsalltag erstreckt sich hierbei über sämtliche Bereiche der technischen und kaufmännischen Objektverwaltung. Sie übernehmen Verantwortung und sind Ansprechpartner für die Mieter. Unabhängig Ihrer bisherigen Berufserfahrung erwarten Sie immer neue und abwechslungsreiche Aufgabenfelder, bei denen Ihnen eine kontinuierliche Weiterentwicklung Ihrer fachlichen Expertise als auch Ihrer Persönlichkeit garantiert ist.

Es erwartet Sie keine Hierarchie, sondern Erfahrungsaustausch im Team. Sie betreuen eigenverantwortlich alle Akteure in Ihrem Prozess und nehmen diese exponierte Führungsaufgabe gerne und authentisch an. Ihre Arbeitswoche gestaltet sich hierbei individuell und Ihre persönlichen Umstände können jederzeit Berücksichtigung finden.

Zielgerichtete Kommunikation gegenüber Käufern, Behörden und Verkäufern ist hierbei genauso wichtig wie der gemeinschaftliche, erfolgsorientierte Umgang mit unseren Planungsbüros, Baufirmen und weiteren Projektpartnern.

Motivation, Leidenschaft, Spaß an der Arbeit im Team und im Umgang mit Menschen, Entscheidungsfreude und Outputorientierung sind Attribute, für die wir stehen.

Sollten Sie sich in der Beschreibung wiederfinden und wir Ihr Interesse geweckt haben, kontaktieren Sie uns gern mit einer aussagekräftigen E-Mail und Lebenslauf.

Berufserfahrene Kolleg*innen sind hierbei ebenso willkommen wie Quereinsteiger*innen.

Was wir bieten:

- Arbeiten in einem innovativen, motivierten Team mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen
- Wertschätzender Umgang miteinander
- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem dynamischen Unternehmen
- Abwechslungsreiche Aufgaben, Raum für Eigenverantwortung und eigene Ideen
- Flexible Arbeitszeiten/-orte ermöglichen es, das berufliche und private Leben besser zu koordinieren
- Individuelle, leistungsgerechte Vergütung
- Dienstwagen auch zur Privatnutzung
- Arbeitsausstattung, welche Ihnen das flexible Arbeiten ermöglicht
- Über das Anforderungsprofil hinaus sieht die ausgeschriebene Stelle auch die Aufgabenübernahme aus dem Tätigkeitsfeld eines Projektentwicklers vor und bietet damit kontinuierliche Entwicklungsmöglichkeiten sowie einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag

Aufgabenspektrum:

- Kaufmännische und technische Betreuung unserer Objekte
- Korrespondenz mit Mietern, Nachbarn und Behörden
- Mängel- und Gewährleistungsverfolgung
- Durchführung der Nebenkostenabrechnung
- Pflege von Wartungsübersichten
- Mitwirkung bei Abschlüssen von Miet- und Pachtverträgen für Wohn- und Gewerbeeinheiten
- Koordination und Umsetzung von Bau-, Umbau-, Instandhaltungs- und Modernisierungsmaßnahmen sowie Mieterausbauten
- Organisieren von Abnahmen und Übergaben der Mieteinheiten sowie Wahrnehmung sonstiger Vor-Ort-Termine
- Überwachung mietvertraglicher Rechte und Pflichten bzw. deren Anpassung oder Durchsetzung
- Sie führen und pflegen alle kaufmännischen Objekt-, Mieter- und Mietvertragsdaten sowie Mieterakten
- Unterstützung des Hausmeisters bei rechtlichen/fachlichen Rückfragen
- Überwachung des Gebäude- und Anlagenzustandes und der Betriebskosten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder Studium (technisch/kaufmännisch)
- Erfahrung im Immobilienbereich und der Objektbetreuung wünschenswert
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Kenntnisse in Word und Excel (MS Office)
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse
- Sicheres und verbindliches Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen sowie einen angemessenen Umgang mit Mietern und Auftraggebern
- Sie freuen sich auf abwechslungsreiche Herausforderungen
- Sie sind konfliktfähig und verfügen über ein ausgeprägtes Problemlösungsverhalten
- Sie verfügen über einen Führerschein (Klasse B)